

## Freie Evangelische Schulen e.V. sucht:

### Sachbearbeiter/in (60 %) in der Personalabteilung in Lörrach

Der Verein „Freie Evangelische Schulen e.V.“ (FES) ist ein Träger von Schulen und einer Kita an fünf Standorten in Südbaden. Er betreibt die Schularten Grund-, Werkreal- und Realschule sowie ein allgemeinbildendes und ein berufliches Gymnasium als staatlich anerkannte Ersatzschulen mit insgesamt ca. 2.200 Schülern. Damit ist der Verein FES der Träger der größten Privatschule in Baden-Württemberg und gilt als anerkannter Bildungspartner bei den Schulbehörden, den Schülern und Eltern, aber auch in der Wirtschaft und bei den Betrieben.

Als christliche Privatschule ist der gemeinsame Glaube an Jesus Christus unser Mittelpunkt. Wir betrachten jeden Menschen als ein einzigartiges und wertvolles Geschöpf Gottes. Im Schulalltag bezeugen wir unseren Glauben als Angebot für die Schüler, vermitteln christliche Werte und geben sie unseren Schülern mit auf den Lebensweg. Unsere Mitarbeiter engagieren sich in den verschiedenen und vielfältigen Gemeinden und Freikirchen unserer Region, was unseren Schulalltag prägt und bereichert. Unsere Schulen gestalten wir miteinander, mit Gott, mit Respekt und mit Qualität.

### Wir bieten Ihnen

- eine 60 % Stelle
- leistungsgerechte Bezahlung (inkl. familienbezogener Leistungen)
- ein motiviertes Team mit hohem Engagement, Innovationsbereitschaft, Professionalität, Zusammenarbeit und gegenseitiger Unterstützung
- angenehme Arbeitsatmosphäre auf einem schönen, neuen Campus
- moderne und hochwertige Ausstattung
- Förderung von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Office 365 Lizenzen auch zur privaten Nutzung

### Ihr Profil

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- gute Kenntnisse im Bereich Lohnabrechnung mit DATEV erwünscht
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen (Excel, Word, etc.)
- ein aktives Glaubensleben als Christ

### Ihre Tätigkeiten

- Abwicklung der monatlichen Lohnabrechnung mit der DATEV Software LODAS
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Pflege der Personalstammdaten
- Korrespondenz und Kontakt mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Verwaltung von Personalakten und Personalprozessen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns! Wir freuen uns Sie kennenzulernen.

#### Kontaktdaten:

Renate Eberlein  
Leiterin der Personalabteilung  
Tel: +49 7621 940948-610  
E-Mail: [bewerbung@fesloe.de](mailto:bewerbung@fesloe.de)

Freie Evangelische Schulen e.V.  
Austraße 19  
79540 Lörrach  
[www.fesloe.de](http://www.fesloe.de)